

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации (предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ОТЧЁТ

### о прохождении производственной практики (преддипломной)

Специальность \_ **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «20» 04.2023 г. по «17» 05.2023 г.

Отчет сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2023 г.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Утверждаю  
зав. кафедрой гражданско – правовых  
дисциплин, доцент, к.ю.н

\_\_\_\_\_/С.В.Дубовиченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Задание  
производственную практику (преддипломную)**

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практики производственная (преддипломная)

6. Сроки проведения практики 20.04.2023 – 17.05.2023

7. Объем практики 144ч

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Подготовиться к прохождению практики (определить цели и задачи практики; изучить общие вопросы охраны труда; изучить обязанности студента-практиканта; пройти инструктаж на рабочем месте; составить индивидуальный план на практику с учетом специфики <i>организации – места прохождения практики</i>	20.04.2023 – 17.05.2023
2	Изучить общие положения о деятельности <i>организации – места прохождения практики</i>	20.04.2023 – 17.05.2023
3	Изучить локальные нормативные акты, регламентирующие организацию деятельности в <i>организации – месте прохождения практики</i>	20.04.2023 – 17.05.2023
4	Изучить должностные инструкции сотрудников <i>организации – места прохождения практики</i>	20.04.2023 – 17.05.2023
5	Составить должностную инструкцию студента-практиканта в соответствии с выполняемой работой в <i>организации – месте прохождения практики</i>	20.04.2023 – 17.05.2023
6	Изучить виды и особенности составления планирующей документации деятельности в <i>организации – месте прохождения практики</i>	20.04.2023 – 17.05.2023
7	Выполнить индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (результаты отразить в отчете): • Изучить правовое регулирование по теме исследования (составить список нормативных актов по теме исследования)	20.04.2023 – 17.05.2023
8	Выполнить индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы (результаты отразить в отчете): • Подобрать эмпирический материал по теме исследования: статические данные, судебную практику (в	20.04.2023 – 17.05.2023

	отчете описать основное содержание не менее 3 судебных актов по теме исследования).	
9	Подготовиться к защите отчета по практике (получить характеристику руководителя практики по месту прохождения практики; заполнить дневник по практике; составить отчет по практике; собрать документы, прилагаемые к отчету по практике в качестве приложений; оформить отчет по практике по соответствующему образцу; подготовиться к защите отчета по практике)	20.04.2023 – 17.05.2023

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

**Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения производственной практики (преддипломной)**

Специальность 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**

Студентки \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «20» 04.2023 г. по «17» 05.2023 г.

**2023 г.**

**Содержание работ**



*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 3. Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практики производственная практика (преддипломная)  
 6. Сроки проведения практики 20.04.2023 – 17.05.2023  
 7. Объем практики 144ч

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

**(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):**

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени  
 4 – компетенция сформирована хорошо  
 3 – компетенция сформирована на среднем уровне  
 2 – компетенция сформирована слабо  
 1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.					
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.					
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.					
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.					
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.					
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.					

ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	1	2	3	4	5
-------	--	---	---	---	---	---

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_ освоены \_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

В соответствии с аттестационным листом от «17» мая 2023 г. профессиональные компетенции **освоены**

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность/подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

Дата 17.05.2023 г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 3. Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практики производственная практика (преддипломная)  
 6. Сроки проведения практики 20.04.2023 – 17.05.2023  
 7. Объем практики 144 ч

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности: _____						
ПК.1.1	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1	2	3	4	5
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1	2	3	4	5
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1	2	3	4	5
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1	2	3	4	5
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1	2	3	4	5
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1	2	3	4	5
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1	2	3	4	5
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-	1	2	3	4	5

Код компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: _____						
	компьютерные технологии.					
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_ освоены  
(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность/подпись/ФИО)

М.П. (Организация)

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

